

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>3475786040</u>	Serie:	<u>B933FC03</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Susana María Ovalle

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>3475786040</u>	Serie:	<u>B933FC03</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Susana María Ovalle

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>3475786040</u>	Serie:	<u>B933FC03</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación en los procesos de organización logística, administrativa y pedagógica para la formulación de Políticas Culturales Municipales en los municipios de Villa Nueva, Guatemala; Lanquín, Alta Verapaz y Agua Blanca, Jutiapa.
- Se logró la coordinación de actividades territoriales de Encuentros por la formulación y talleres de validación relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales 2023, en los municipios de Villa Nueva, Guatemala; Lanquín, Alta Verapaz.
- Se logró el establecimiento de los vínculos con los municipios de Villa Nueva, Guatemala; Lanquín, Alta Verapaz, Agua Blanca, Jutiapa y Santiago Atitlán, Sololá.
- Se logró el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación con las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales 2023.
- Se logró el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional, por medio de la promoción e intercambio cultural; la Declaración de la Semana Santa como Patrimonio Cultural de la Humanidad por UNESCO, registro de recetas del Pulique, Arroz con leche, Caldo de Res y Chuchitos en la Ruta Gastronómica 2023 y la habilitación del Atlas Mundial de las Lenguas - enlace Guatemala-.
- Se logró la organización de 8 actividades en sesión de concejos municipales de los municipios de Villa Nueva, Guatemala; Lanquín, Alta Verapaz y Agua Blanca, Jutiapa, relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Se logró la coordinación, gestión y traducción en idioma kaqchikel para elaboración de materiales señaléticas para el Parque de la Paz "El pescadito Ruiz", en la zona 21 de ciudad de Guatemala. Introducción de discursos oficiales en el marco de Semana Santa.
- Se logró la elaboración de documentos de políticas culturales municipales para los municipios de: Villa Nueva, Guatemala; Lanquín, Alta Verapaz, Agua Blanca, Jutiapa
- Se logró el procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034.
- Se logró la implementación de los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales 2023.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES